

АКТ

приема-передачи подарка от лица, передающего подарок, в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Омской области
№ _____

_____ место составления

"__" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество и наименование

_____ должности лица, передающего подарок)
передает, а

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного

_____ должностного лица уполномоченного структурного подразделения

_____ органа исполнительной власти Омской области)

принимает на хранение подарок(-ки) :

_____ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)

полученный(-ые) в связи с _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____ (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа, подтверждающего стоимость подарка, иных документов)

Передал

Принял

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указ Губернатора Омской области от 15 апреля 2016 г. N 67 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)